

بسمه تعالی

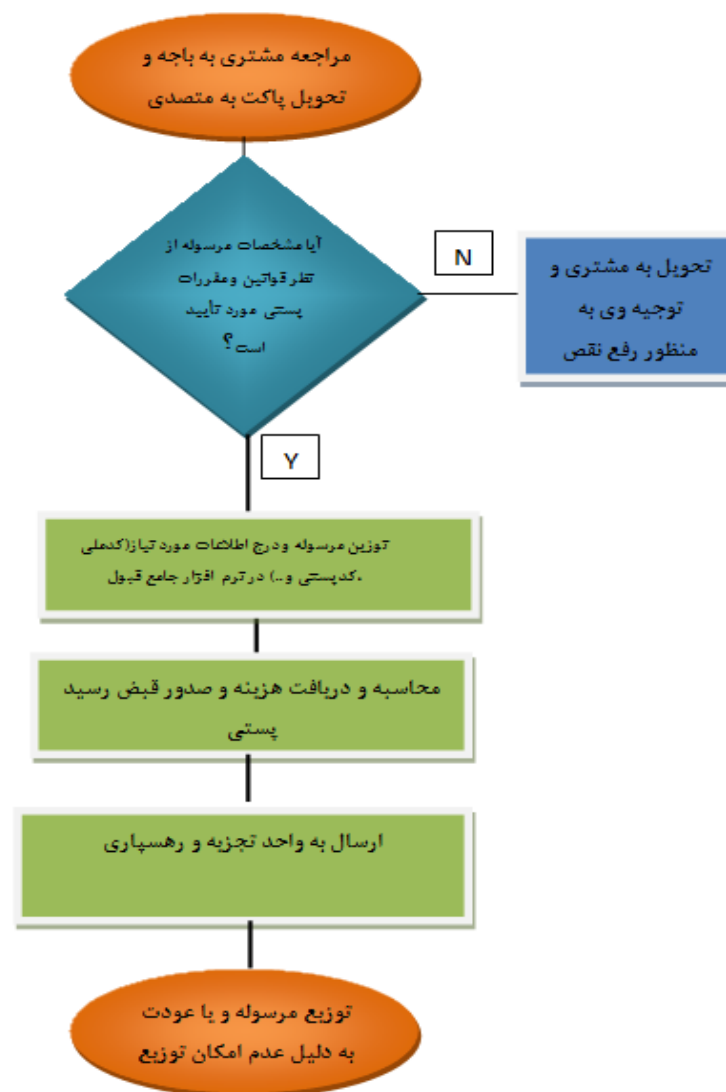
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: سرویس پست سفارشی (Registered Mail Service)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: کلیه دفاتر پستی سراسر کشور، دفاتر پیشخوان و خدمات عمومی کشور		
	نام دستگاه مادر: شرکت پست جمهوری اسلامی ایران		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت قبول، ارسال و توزیع مرسولات پستی با قابلیت امکان رهگیری و تعیین سرنوشت مرسوله به گونه ای که مرسوله پس از تحویل به پست و ثبت کلیه رویدادهای عملیاتی رخ داده بر روی آن بر مبنای شناسه مرسوله، از فرستنده دریافت و از طریق خطوط رهسپاری بدون اولویت (زمینی) به گیرنده تحویل و از وی امضاء اخذ می گردد.		
	نوع خدمت		☐ مت به شهروندان (G2C) ☐ مت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	تصدی گری ☐		
	ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی		
	سطح خدمت ☐ ملی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت		
	تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی		

۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگاندر: ماه فصل سال			☐ ☐ ☐
	متوسط مدتزمانارایه خدمت:		کمتر از ۵ دقیقه			
	تواتر		یکبار برای همیشه ... بار در: ماه فصل سال			
	تعدادبار مراجعه حضوری		یک مرتبه			
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ(مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کلردی) ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه ☐ سایر(باذکر نحوه دسترسی) ☐	
			☐ غیرالکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: لزوم تحویل مرسوله به پست و اخذ رسید	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		www.post.ir				
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن						

	در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
		غیرالکترونیکی ☐	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐	
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) ☐	
		غیرالکترونیکی ☒	دیگر تلفن پست مراجعه حضوری	جهت تحویل مرسوله فیزیکی به پست	
	در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی ☐	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☒ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☒ ☐

	غیرالکترونیکی ☐		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی ☐	
۷- ارتباط خدمت با سایر سازمانها (راکت های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
					برخط online		دستای (Batch)	
					☐		☐	
					☐		☐	
					☐		☐	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
					برخط online		دستگاه	
					☐		☐	
					☐		☐	
۹- عناوین فرایندهای	۱- قبول مرسوله							
	۲- جمع آوری مرسوله							
	۳- رهسپاری مرسوله							
	۴- توزیع به گیرنده							



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	متقاضی مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی			مستخرج *	اختصاصی	
۱		صدور												
۲		تمدید												
۳		اصلاح												
۴		لغو												

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود.